



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PSICOLOGI AD INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO SPORTELLO DONNA

1. E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per la definizione una graduatoria cui attingere per incarichi di psicologo, per la gestione degli sportelli donna

In particolare le figure professionali incaricate dovranno operare all'ascolto dei bisogni portati dalle donne per indirizzarle verso il loro soddisfacimento.

2. Lo Sportello dovrà inoltre inserirsi nella rete dei servizi del territorio, gli operatori dovranno quindi attivare e consolidare collaborazioni con le gli altri servizi rivolti alla cittadinanza, e promuovere attività di sensibilizzazione della comunità sulle tematiche legate all'identità di genere.

Il servizio sportello Donna non è un servizio anti violenza, accoglie infatti le donne per diverse tematiche, con riferimento in particolare a:

- Lavoro e formazione
- Salute
- Sostegno alle relazioni

Le figure professionali dovranno svolgere colloqui individuali di accoglienza, orientamento, consultazione psicologica e consulenza legale, secondo i seguenti principi:

- Accogliere e valutare il bisogno
- Accompagnamento alla definizione delle modalità di soluzione del problema
- Accompagnamento all'utilizzo dei servizi e risorse del territorio

Gli operatori dello sportello dovranno collaborare con la Commissione Pari Opportunità del Comune di Abbiategrasso, con le associazioni femminili e con altri sportelli e servizi presenti sul territorio, nonché il supporto di Regione Lombardia per i progetti di più ampio respiro.

Si prevede l'apertura dello Sportello Donna su 2 sedi territoriali (presso i comuni di Abbiategrasso e Rosate) per complessive n.3 aperture settimanali organizzate come segue:

- due aperture settimanali presso il comune di Abbiategrasso per un totale di n.6 ore;
- un'apertura settimanale presso il comune di Rosate per un totale di n.2 ore;

Inoltre verrà richiesta un'attività di backoffice (programmazione, equipe, rendicontazione), per un impegno complessivo massimo settimanale pari a 3 ore.

Gli impegni di cui sopra sono richiesti a partire dalla data di conferimento dell'incarico professionale (presumibilmente dal 1 marzo 2019) fino al 31 dicembre 2020.

L'impegno massimo stimato complessivo per il periodo indicato è di 964 ore (528 su base annua)

ASSP ha la facoltà di distribuire il monte ore a seconda delle esigenze di servizio su più professionisti, di prorogare l'incarico/gli incarichi per un ulteriore periodo alle stesse condizioni e termini di cui sopra, purché trasmetta agli eventuali professionisti psicologi incaricati la relativa comunicazione (di esercizio della proroga) entro e non oltre 60 giorni dalla scadenza dell'incarico/incarichi.

Il compenso dello psicologo sarà in ogni caso proporzionato all'impegno effettivamente richiesto da ASSP e profuso dallo psicologo stesso, con rendicontazione analitica mensile da trasmettere sulla base di modulistica standard fornita da ASSP, contestualmente alla fattura, agli Uffici Amministrativi della stessa ASSP.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

3. Il presente avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sui siti internet ufficiali di ASSP e del Comune di Abbiategrasso; l'avviso è pubblicato almeno venti giorni prima del termine di cui al successivo numero 17).
4. Il compenso stabilito è di € 23,50 orari al lordo delle trattenute previdenziali e fiscali di legge.
5. Il rapporto libero-professionale tra ASSP ed il professionista, in relazione a quanto sopra esposto, sarà regolato da apposito disciplinare di incarico.
6. ASSP si riserva di utilizzare la graduatoria in esito alla presente procedura, entro due anni, per medesimi o analoghi incarichi che prevedano l'impiego delle professionalità ricercate con la procedura stessa.
7. Il titolo di studio che il candidato deve possedere per poter partecipare alla selezione è il Diploma di laurea *vecchio ordinamento* in Psicologia e/o titoli equipollenti, o la Laurea magistrale in Psicologia *nuovo ordinamento*.
8. E' necessario disporre dell'iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli psicologi.
9. Il candidato deve possedere documentate e comprovate esperienze (da dettagliarsi approfonditamente all'interno del curriculum vitae del candidato), per un periodo di tempo non inferiore a 12 mesi e sviluppate nel corso degli ultimi 36 mesi, nei servizi di cui al precedente punto 2) (sportello donna).
10. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio come previsto al precedente punto 7).
 - b) Iscrizione all'albo professionale come previsto al punto 8).
 - c) Esperienze professionali almeno pari a quelle di cui al punto 9).
 - d) Automunito.
 - e) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
 - i) Godimento dei diritti civili e politici;
 - j) Idoneità fisica all'impiego (ASSP sottopone a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione);
 - k) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
 - l) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
11. I requisiti di cui al precedente numero 10) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASSP eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
12. Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSP nei tempi e nei modi previsti al successivo punto 13).
13. Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 - ii) la data ed il luogo di nascita;
 - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - iv) tutti i requisiti di cui sopra al punto 10);
 - v) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato, nonché di consulenza e collaborazione;
 - vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679, al trattamento dei dati personali.
14. Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
15. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienza professionale; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima.
16. Domanda, documenti di identità e curriculum di cui sopra sub 15) dovranno essere trasmessi a mezzo PEC (posta elettronica certificata), o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; nell'oggetto della PEC o sul plico dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE PSICOLOGI SPORTELLINO DONNA", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email o PEC del mittente / candidato.
17. La PEC di cui sopra dovrà essere trasmessa all'indirizzo assp@pec.it; il plico di cui sopra dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di ASSP, Via Ticino 72, 20081 Abbiategrasso; PEC e plichi dovranno essere ricevuti da ASSP entro il **termine perentorio del 25/02/2019 alle ore 12.**
18. In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al punto precedente dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; al fine del rispetto dei termini farà esclusivamente fede il timbro del protocollo di ASSP.
19. In caso di spedizione per posta, relativamente alla quale ASSP non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi del servizio postale, saranno pure escluse dalla procedura le domande che recheranno il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva a quella di cui al numero 17).
20. La presente procedura è indetta nell'osservanza della Legge 10.04.1991 n. 125, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa; la procedura selettiva

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

sarà svolta da apposita Commissione individuata ai sensi del vigente Regolamento del personale di ASSP e nominata successivamente alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande.

21. La valutazione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio orale strutturato in forma rigida. Il colloquio valuterà le conoscenze del candidato in relazione alle seguenti aree di conoscenza / esperienza e con l'assegnazione dei seguenti punteggi massimi:

	PUNTI
Discussione relativa ad un caso pratico	45
Discussione circa l'impostazione e l'operatività del servizio (alla luce dell'autonomia dello psicologo, tenuto conto degli obblighi di legge)	30
Codice deontologico degli psicologi	15
Conoscenza delle specificità dell'azienda speciale ex art 114 DLgs 267 / 2000	10

22. Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi di cui al precedente numero 17), il Consiglio di Amministrazione di ASSP provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.

23. La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:

- nominerà il proprio Segretario tra i dipendenti aziendali;
- provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti (analoghe operazioni saranno condotte rispetto alle candidature ricevute via PEC) e del rispetto dei tempi di ricezione delle domande, come da numeri precedenti da 16) a 19);
- procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
- procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova orale di cui al precedente punto 21) (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di ASSP ed a contattare singolarmente i candidati ammessi).

24. La prova orale si terrà, presso la sede di ASSP, in data / ora che saranno comunicate in tempo utile ai candidati ammessi.

25. In sede di prova orale verrà sorteggiato, tra quesiti di analoga difficoltà per ciascuna delle aree di cui sopra (tabella al punto 21), il quesito cui il candidato dovrà rispondere, anche interloquendo con la Commissione; al termine della prova di ciascun candidato, ciascun componente della Commissione consegnerà, al Segretario della stessa (scelto tra i componenti stessi della Commissione o tra dipendenti di ASSP), in busta chiusa la valutazione, area per area, attribuita al candidato; al termine delle prove, il Segretario provvederà all'apertura delle buste ed al calcolo della media dei punteggi per Commissario / Candidato, ottenendo così la graduatoria di merito, dal candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio, e via via a scendere, con l'osservanza a parità di merito delle preferenze previste per legge; saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 60 / 100; la graduatoria, come da verbale della Commissione, darà trasmessa alla Direzione ed al Consiglio di Amministrazione di ASSP per gli atti di competenza.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

26. Delle determinazioni del Consiglio di Amministrazione sarà data informazione via raccomandata con avviso di ricevimento o a mano, o a mezzo PEC, agli eventuali aggiudicatari della procedura e a mezzo di pubblicazione sul sito internet di ASSP.
27. I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016 / 679.
28. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, lo sviluppo di ogni fase sopra descritta, la stessa pubblicazione della graduatoria definitivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione non determinano alcun obbligo di assunzione in capo ad ASSP, che si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento; in particolare, il Consiglio di Amministrazione di ASSP ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice di cui al precedente punto, con provvedimento motivato del Consiglio stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso, di cui al precedente punto 3). In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASSP a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcun incarico, pur a fronte di graduatoria approvata dal Consiglio di Amministrazione.
29. Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Dr.ssa Valeria Barlocco di ASSP tel. 0294087533; email sociale@asspabbiategrasso.it; PEC assp@pec.it

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it